

- Instandhaltungs- (z. B. Klempnerarbeiten), Reparatur- und Wartungsarbeiten an Bauwerken oder Teilen von Bauwerken (z. B. Renovierungsarbeiten wie Malerarbeiten),
- Anlage von Grünanlagen und Bepflanzung und deren Pflege (z. B. Bäume, Gehölze, Blumen, Rasen).

**Nicht** um Leistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück handelt es sich im Regelfall bei

- der Veröffentlichung von Immobilienanzeigen, z. B. durch Zeitungen;
- der Rechts- und Steuerberatung in Grundstückssachen.

#### **Verzicht auf die Rechnungserteilung**

Lt. BMF kann bei Vermietungsleistungen an eine Privatperson oder einen Unternehmer für seinen nichtunternehmerischen Bereich aus Vereinfachungsgründen auf die Erteilung einer Rechnung verzichtet werden. Bsp.: Hotelzimmer und Wohnungsvermietung an eine Privatperson.

#### **VI. Warum ist die genaue Befolgung dieser Rechnungsangaben so wichtig?**

Nur wenn die ausgestellte Rechnung formal richtig ist, berechnete sie den Rechnungsempfänger zum Vorsteuerabzug.

#### **VII. Kann eine unrichtig ausgestellte Rechnung berichtigt werden?**

Grundsätzlich können unrichtig ausgestellte Rechnungen berichtigt werden. Dabei ist zu beachten, dass der Vorsteuerabzug aus der berichtigten Rechnung an diese neue Rechnung geknüpft ist. Ein Vorsteuerabzug aufgrund einer berichtigten Rechnung kann erst zu dem Zeitpunkt geltend gemacht werden, zu dem die neue Rechnung auch tatsächlich vorliegt.

Bei einem unberechtigten Steuerausweis (z. B. Umsatzsteuer ausweis von Kleinunternehmern oder bei nicht erbrachter Leistung) kann die Umsatzsteuer berichtigt werden, soweit die Gefährdung des Steueraufkommens beseitigt ist. Das ist der Fall, wenn der Rechnungsempfänger keinen Vorsteuerabzug vorgenommen hat oder die erhaltene Vorsteuer an das Finanzamt zurückgezahlt hat.

Die Berichtigung ist beim Finanzamt vom Rechnungsaussteller schriftlich zu beantragen. Das Finanzamt teilt ihm dann mit, für welchen Besteuerungszeitraum und in welcher Höhe es die Berichtigung vornehmen wird.

Eine Rechnungsberichtigung wird auch dann notwendig, wenn in ihr unzutreffende Angaben und Bezeichnungen enthalten sind.

Die Berichtigung kann durch ein Dokument (Schriftstück) vorgenommen werden, das lediglich die zu berichtigenden oder fehlenden Angaben enthält, jedoch eindeutig und spezifisch auf die Rechnung bezogen sein muss.

#### **VIII. Wie lange müssen Rechnungen aufbewahrt werden?**

Der Unternehmer muss ein Doppel der von ihm ausgestellten Rechnungen sowie die erhaltenen Rechnungen zehn Jahre aufbewahren. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des

Kalenderjahres, in dem die Rechnung ausgestellt wurde (z. B. Rechnungsdatum: 19.02.2004; Fristbeginn: 01.01.2005; zehn Jahre Aufbewahrungsfrist: 01.01.2015). Grundsätzlich sind sämtliche Ein- und Ausgangsrechnungen im Inland aufzubewahren.

Die zehnjährige Aufbewahrungspflicht gilt auch für eine Bauleistung i. S. d. § 13b Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 Satz 1 UStG, wenn ein Unternehmer die steuerpflichtige Werklieferung/sonstige Leistung im Zusammenhang mit einem Grundstück, auch für seinen nichtunternehmerischen Bereich, bezieht.

Beispiel: Das private Einfamilienhaus des Unternehmers F erhält eine neue Fassade. F muss die Rechnung für die Fassadenerneuerung zehn Jahre lang aufbewahren.

Bei steuerpflichtigen Werklieferungen/Leistungen (keine Bauleistung i. S. d. § 13b Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 Satz 1 UStG) im Zusammenhang mit einem Grundstück müssen auch eine Privatperson und der Unternehmer im nichtunternehmerischen Bereich die Rechnung/Zahlungsbeleg mindestens zwei Jahre aufbewahren (bei Nichtbeachtung Geldbuße bis zu 500,- €!).

#### **IX. Was ist bei einer Gutschrift zu beachten?**

Es ist die Steuernummer oder USt-IdNr. des leistenden Unternehmers (Gutschriftenempfängers) auf der Gutschrift anzugeben.

#### **X. Sanktionen**

Bei Nicht- oder zu später Erstellung der Rechnung drohen Geldbußen bis zu 5.000,- €!

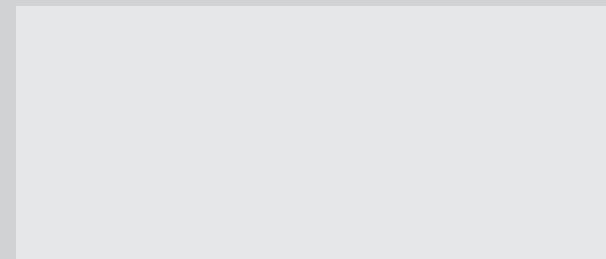


# Neue Rechnungsanforderungen

im deutschen

Umsatzsteuerrecht

## Überreicht durch:



Aus dem Haus der Steuerberater

Hrsg.: Bundessteuerberaterkammer

**Bestellanschrift: DWS-Verlag GmbH**

**Neue Promenade 4**

**10178 Berlin**

**Telefon: 0 30/2 88 85 66**

**Telefax: 0 30/28 88 56 70**

**Postfach 02 35 53**

**10127 Berlin**

**E-Mail: [dws-verlag@t-online.de](mailto:dws-verlag@t-online.de)**

**<http://www.dws-verlag.de>**

Durch die EU-Rechnungsrichtlinie, die durch das Steueränderungsgesetz 2003 in das deutsche Umsatzsteuerrecht übernommen worden ist, ergeben sich umfangreiche weitere Rechnungsangaben. Die Änderungen traten zum 01.01.2004 in Kraft, zum Teil galt eine Übergangsregelung für Zwecke des Vorsteuerabzugs bis zum 01.07.2004. Einige Änderungen galten ab dem 01.08.2004.

## I. Was ist eine Rechnung?

Als Rechnung ist jedes Dokument anzusehen, mit dem über eine Leistung abgerechnet wird. Dabei kommt es nicht darauf an, wie das Dokument im Geschäftsverkehr bezeichnet wird. Rechnungen können sowohl auf Papier als auch – vorbehaltlich der Zustimmung des Empfängers – auf elektronischem Weg mit qualifizierter elektronischer Signatur übermittelt werden.

## II. Wer ist zur Ausstellung einer Rechnung verpflichtet?

Der Unternehmer ist zur Ausstellung von Rechnungen innerhalb von sechs Monaten verpflichtet, wenn er Leistungen an einen anderen Unternehmer für dessen Unternehmen oder an juristische Personen erbringt. Im Fall der Vereinnahmung des Entgelts oder eines Teilentgelts vor Ausführung der Leistung ist die Rechnung innerhalb von sechs Monaten nach Vereinnahmung des Entgelts/Teilentgelts zu erstellen. Ab dem **01.08.2004** sind durch das Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz Unternehmer zur Rechnungstellung bei steuerpflichtigen Werklieferungen und Leistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück stets verpflichtet, innerhalb von sechs Monaten nach Ausführung der Leistung eine Rechnung auszustellen, auch wenn der Auftraggeber eine Privatperson ist oder die Leistung für den nichtunternehmerischen Bereich eines Unternehmers erbracht worden ist.

## III. Welche Rechnungsangaben sind in einer Rechnung anzubringen?

- Die Rechnung muss die folgenden Angaben enthalten:
  - Name und Anschrift des Unternehmers sowie des Leistungsempfängers;
  - Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des leistenden Unternehmers;
  - Menge und handelsübliche Bezeichnung des Liefergegenstandes oder Art und Umfang der sonstigen Leistung;
  - Ausstellungsdatum der Rechnung (Rechnungsdatum);
  - fortlaufende Nummer mit einer oder mehrerer Zahlen- oder Buchstabenreihen oder eine Kombination, die zur Identifizierung der Rechnung vom Rechnungssteller einmalig vergeben wird (Rechnungsnummer). Laut BMF dürfen separate Nummernkreise für räumlich und organisatorisch abgegrenzte Bereiche gebildet werden;
  - anzuwendender Steuersatz;
  - Zeitpunkt der Lieferung oder der sonstigen Leistung – ausreichend ist die Angabe des Kalendermonats, in dem die Lieferung/Leistung ausgeführt wurde. Dies gilt auch dann, wenn das Ausstellungsdatum der Rechnung mit dem Zeitpunkt der Lieferung oder sonstigen Leistungen übereinstimmt. Laut BMF

genügt der Satz: „Soweit nicht anders angegeben ist, gilt der Zeitpunkt der Rechnungsstellung als Zeitpunkt der Leistung.“ Gemäß § 31 Abs. 1 Umsatzsteuer-Durchführungsverordnung (USTDV) kann eine Rechnung aus mehreren Dokumenten bestehen, aus denen sich die nach § 14 Abs. 4 Satz 1 UStG erforderlichen Angaben insgesamt ergeben. Demzufolge können sich Rechnungsangaben auch aus einem in dem Dokument, in dem Entgelt und Steuerbetrag zusammengefasst angegeben sind, zu bezeichnenden Lieferschein ergeben. Sofern sich der nach § 14 Abs. 4 Satz 1 Nr. 6 UStG erforderliche Leistungszeitpunkt aus dem Lieferschein ergeben soll, ist lt. BMF erforderlich, dass der Lieferschein eine Angabe des Leistungsdatums enthält; ausreichend ist der Hinweis, dass das Lieferscheindatum dem Leistungsdatum entspricht.

- Bei Anzahlungs- und Vorauszahlungsrechnungen der Zeitpunkt, zu dem das Entgelt vereinnahmt wurde, falls die Zahlung vor Leistungserbringung erfolgte (Anzahlungsrechnung), wenn der Zeitpunkt der Vereinnahmung feststeht und nicht mit dem Ausstellungsdatum der Rechnung übereinstimmt;
- Nettoentgelt für die Lieferung oder sonstige Leistung;
- der auf das Entgelt entfallende Steuerbetrag, der gesondert auszuweisen ist oder ein Hinweis auf eine evtl. Steuerbefreiung;
- im Fall des § 14a UStG die jeweils dort bezeichneten Angaben, also z. B. Hinweis auf die Umkehr der Umsatzsteuerschuldnerschaft.
- im Voraus vereinbarte Boni, Rabatte, sofern nicht bereits im Entgelt berücksichtigt.  
Lt. BMF genügen beispielhaft folgende Hinweise:
  - Es ergeben sich Entgeltminderungen auf Grund von Rabatt- oder Bonusvereinbarungen.
  - Entgeltminderungen ergeben sich aus unseren aktuellen Rahmen- und Konditionsvereinbarungen.
  - Es bestehen Rabatt- oder Bonusvereinbarungen.  
Die Angaben müssen leicht und eindeutig nachprüfbar sein, die Dokumente über die Entgeltminderungsvereinbarung müssen in Schriftform vorliegen und ohne Zeitverzögerung vorgelegt werden können.  
Bei Skontovereinbarungen genügt eine Angabe wie z. B. „2 % bei Zahlung bis ...“; ein betragsmäßiger Ausweis ist nicht erforderlich.  
Achtung: Es sollte im Zweifelsfall der Steuerberater befragt werden!
- Ab 01.08.2004: Hinweis auf zweijährige Aufbewahrungspflicht bei steuerpflichtigen Werklieferungen/Leistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück (**Ausnahmen:** Kleinbetragsrechnungen; Bauleistungen i. S. d. § 13b Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 UStG, bei denen der Leistungsempfänger die Umsatzsteuer schuldet.)
- Eine **Kleinbetragsrechnung** i. S. d. § 33 UStDV (Gesamtbetrag bis 100,- €) muss die folgenden Angaben enthalten:
  - Name und Anschrift des leistenden Unternehmers;
  - Menge und handelsübliche Bezeichnung des Liefergegenstandes oder Art und Umfang der sonstigen Leistung;
  - Entgelt und Steuerbetrag für die Lieferung/sonstige Leistung in einer Summe;
  - anzuwendender Steuersatz;
  - Ausstellungsdatum der Rechnung (Rechnungsdatum);

- liegt eine Steuerbefreiung vor, ist in der Rechnung darauf hinzuweisen.
- Bei **Barzahlungsrechnungen** gelten keine Besonderheiten. Auch in diesen Fällen ist stets die Angabe des Zeitpunkts der Leistung erforderlich. Allerdings genügt auch hier der Satz (... Soweit nichts anderes angegeben ist, gilt der Zeitpunkt der Rechnungsausstellung als Zeitpunkt der Leistung.)
- In bestimmten **Sonderfällen**, z. B. innergemeinschaftlicher Fahrzeuglieferung, bei Reiseleistungen sowie bei differenzbesteuerten Umsätzen muss die Bezeichnung für die erbrachte Leistung (z. B. „steuerfreie innergemeinschaftliche Fahrzeuglieferung“) auf der Rechnung erfolgen.

## IV. Welche Rechnungsangaben muss ein Kleinunternehmer i. S. d. § 19 UStG tätigen?

Ein Kleinunternehmer muss ebenfalls eine Rechnung erstellen. Allerdings darf er, sofern er nicht auf die Anwendung der Kleinunternehmerregelung verzichtet, die Umsatzsteuer nicht in Rechnung stellen, da er sie sonst an das Finanzamt abführen muss!

Ansonsten gibt es keine Besonderheiten; vor allen Dingen muss der Kleinunternehmer auch seine Steuernummer oder seine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer auf der Rechnung angeben.

## V. Wann liegt eine steuerpflichtige Lieferung/Leistung im Zusammenhang mit einem Grundstück vor?

### Bauleistungen

Zu den Leistungen, bei denen nach § 14 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 UStG eine Verpflichtung zur Rechnungserteilung besteht, gehören alle Bauleistungen, bei denen die Umsatzsteuerschuld auf den Leistungsempfänger übergehen kann, unabhängig davon, ob sie an einem Unternehmer oder Nichtunternehmer erbracht werden. Ferner gehören dazu die sonstigen Leistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück gem. § 3a Abs. 2 Nr. 1 UStG, also insbesondere Vermietungen, Leistungen im Zusammenhang mit dem Erwerb/der Veräußerung eines Grundstücks und Erschließungsleistungen.

Außerdem müssen z. B. auch für folgende Leistungen Rechnungen erstellt werden:

- Planerische Leistungen (z. B. von Statikern, Architekten, Garten- und Innenarchitekten, Vermessungs-, Prüf- und Bauingenieuren),
- reine Leistungen zur Bauüberwachung,
- Abbruch- oder Erdarbeiten,
- Zur Verfügung stellen von Betonpumpen oder von anderem Baugerät,
- Aufstellen von Material- oder Bürocontainern, und Toilettenhäusern
- Entsorgung von Baumaterial (z. B. Schuttabfuhr durch ein Abfuhrunternehmen),
- Gerüstbau,
- bloße Reinigung von Räumlichkeiten oder Flächen (z. B. Fensterreinigung),